

## **CODICE ETICO DEL CONSORZIO INNOVAZIONE E SVILUPPO**

### **Premessa**

Il presente Codice costituisce un complesso di norme di autoregolamentazione che Innovazione e Sviluppo volontariamente adotta ad integrazione del sistema normativo, regolamentare e statutario. Esso contiene una serie di principi etici e di comportamento e di norme etiche che regolano ogni aspetto dell'attività aziendale. Il Consorzio aggiornerà periodicamente e approfondirà il presente Codice, anche sulla base di auspicati suggerimenti da parte dei collaboratori.

### **Destinatari**

Le norme del codice etico vincolano i soci, gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti e ogni altro soggetto che a vario titolo rappresenta il Consorzio. Tali soggetti vengono d'ora in poi indicati come destinatari.

### **Principi etici e di comportamento**

I principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza e reciproco rispetto, nonché l'apertura alla verifica devono improntare a tutti i livelli ogni rapporto e comportamento.

### **Principio di lealtà e fedeltà**

La società mantiene un rapporto di fiducia, lealtà e fedeltà reciproca con i propri dipendenti, collaboratori e consulenti. In particolare non è consentito ai destinatari svolgere attività concorrenti o contrarie agli interessi del Consorzio o incompatibili con i doveri d'ufficio, sia con rapporto di lavoro alle dipendenze di terzi, che con incarichi di consulenza o altre responsabilità per conto di terzi, senza l'espressa autorizzazione del Consorzio. I dipendenti, collaboratori e consulenti che ricevessero proposte di lavoro o collaborazione a qualsiasi titolo da parte di clienti del Consorzio, dovranno immediatamente informarne la direzione.

### **Conflitti di interessi e principio di imparzialità**

I destinatari devono evitare situazioni e attività che possano determinare un conflitto di interessi nei confronti del Consorzio. Ogni potenziale situazione di conflitto di interessi deve immediatamente essere portata a conoscenza della direzione. Nei rapporti con i terzi la società agisce secondo norme etiche e legali, senza ricorrere a mezzi illeciti. Non sono ammesse pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazione di vantaggi personali per sé o per altri.

### **Principio di riservatezza e trattamento dei dati personali**

I destinatari non devono acquisire o utilizzare a fini diversi da quelli dell'esecuzione della prestazione stabilita in contratto, né divulgare all'esterno informazioni (dati, documenti, notizie) relative al Consorzio che abbiano carattere di riservatezza, o la cui comunicazione a terzi possa comunque recare pregiudizio al Consorzio. Tale obbligo permane anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, della collaborazione o di consulenza. A titolo d'esempio, sono considerate informazioni riservate i progetti di lavoro, i metodi, le strategie operative, il know-how, l'organizzazione, i dati contabili, i dati personali e le informazioni dei clienti, fornitori, soci, dipendenti, collaboratori e consulenti. Anche nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali ogni destinatario si impegna a proteggere i dati personali raccolti e trattati e ad evitarne qualsiasi uso improprio o non consentito.

### **Diritti umani e dei lavoratori**

#### **Lavoro obbligato o forzato:**

Il Consorzio si astiene dal ricorrere o dare sostegno al lavoro obbligato o forzato per il quale cioè l'individuo non si è offerto volontariamente e che si esige sotto la minaccia di una pena.

#### **Crescita professionale dei lavoratori:**

Le risorse umane sono l'elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa. La dedizione e la professionalità dei destinatari sono valori e condizioni determinanti per il conseguimento degli obiettivi della società e per la sua politica della qualità.

Il Consorzio si impegna a sviluppare le capacità e le competenze di ciascuno dei propri collaboratori i quali, a loro volta, devono cooperare con i rispettivi responsabili di settore, osservando con diligenza e professionalità le disposizioni di lavoro impartite.

#### **Principio di uguaglianza:**

I rapporti tra colleghi e tra i diversi livelli di responsabilità devono svolgersi con lealtà e correttezza, nel rispetto reciproco dei diritti e della libertà delle persone. Non si devono operare discriminazioni o ritorsioni per ragioni di nazionalità, religione, appartenenza politica e sindacale, di lingua e di sesso, razza, età, ceto, invalidità, orientamento sessuale. Tutti devono collaborare per mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, onore e reputazione di ciascuno.

#### **Salute e sicurezza:**

Il Consorzio garantisce un luogo di lavoro salubre e sicuro, adotta le misure di prevenzione di infortuni e danni alla salute, nel pieno rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza delle condizioni di lavoro. Ogni destinatario si impegna a svolgere la propria attività nel rispetto delle norme sulla prevenzione dei rischi e sulla tutela della salute e della sicurezza per sé, i colleghi e i terzi.

### **Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva**

Il Consorzio consente, senza impedimenti diretti o indiretti o conseguenze negative, il diritto di associazione sindacale e il diritto alla contrattazione collettiva.

#### **Procedure disciplinari:**

Nell'ambito dei processi disciplinari la società rispetta l'integrità mentale, emotiva e fisica dei lavoratori. Si attiene al rispetto della legislazione prevista in materia e presta attenzione a che non si verifichino episodi di mobbing.

#### **Orario di lavoro:**

Il Consorzio si attiene alle prescrizioni di legge in relazione all'orario di lavoro, in riferimento alle pause dal lavoro, alle ferie, ai permessi, ecc.

#### **Retribuzione:**

La retribuzione, elargita nel rispetto della normativa vigente, garantisce il soddisfacimento dei bisogni primari del personale.

#### **Tutela ambientale:**

La società rispetta la normativa vigente in materia di tutela e protezione ambientale e promuove, nello svolgimento della propria attività, il corretto utilizzo delle risorse e il rispetto per l'ambiente.

#### **Tutela del patrimonio aziendale:**

Ogni destinatario è personalmente responsabile della protezione e conservazione e corretto utilizzo dei beni e delle risorse umane, materiali e immateriali del Consorzio, affidategli per lo svolgimento dei propri compiti.

### **Procedure di controllo:**

I destinatari devono essere consapevoli delle procedure di controllo interno e coscienti del loro prezioso contributo per il raggiungimento degli obiettivi e per la politica della qualità. Ogni destinatario è responsabile della definizione, dell'attuazione e del corretto funzionamento del sistema di controlli in relazione alla propria area operativa.

**Tutela informativa:**

Tutti gli atti e le operazioni svolte, comprese quelle relative alla contabilità, si basano su un'adeguata documentazione e sono ragionevolmente verificabili. Tutte le informazioni sono improntate ai principi di trasparenza, correttezza, completezza e accuratezza.

**Norme etiche nei confronti dei terzi**

**Clienti:**

Ogni destinatario, nella gestione dei rapporti con il cliente, deve favorire la massima soddisfazione dello stesso, fornendo con efficienza e cortesia informazioni accurate sui prodotti e servizi offerti in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli.

Non sono ammessi pagamenti illeciti, atti di corruzione e azioni collusive. Ogni destinatario deve agire secondo norme etiche e legali. Eventuali regali e omaggi sono permessi soltanto se, per la loro natura e valore, non siano interpretabili come volti ad ottenere trattamenti di favore.

**Fornitori:**

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto è basata su una valutazione obiettiva dei prezzi, della qualità, dell'adeguato livello del servizio offerto, delle garanzie e della onestà e integrità del fornitore stesso. I destinatari non possono accettare regali ed omaggi se non rientrano nelle normali relazioni di cortesia e siano di modico valore. Devono inoltre immediatamente riferire alla direzione eventuali proposte di benefici ricevute dai fornitori.

**Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni:**

L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione e con le Pubbliche Istituzioni è riservata alla direzione o alle funzioni aziendali preposte e autorizzate. Non sono ammesse promesse e offerte di pagamento o di beni a Pubblici Ufficiali, funzionari, dipendenti della Pubblica Amministrazione o di Pubbliche Istituzioni e loro familiari al fine di favorire gli interessi del Consorzio. Eventuali richieste o proposte di benefici provenienti da pubblici funzionari devono essere immediatamente portate a conoscenza della direzione.

I destinatari che si trovino ad avere rapporti con la Pubblica Amministrazione o con Pubbliche Istituzioni, nell'ambito delle proprie funzioni, devono assicurarsi che quanto dichiarato e/o attestato nell'interesse della società, corrisponda al vero e sia corretto.

**Organizzazioni politiche e sindacali:**

La società tendenzialmente non eroga contributi a partiti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali. Eventuali decisioni in tal senso saranno attuate nel pieno rispetto della normativa vigente. I destinatari riconoscono che qualsiasi forma di attività politica verrà svolta a titolo personale, nel tempo libero, a proprie spese e in conformità alle leggi.

**Organi di informazione:**

I rapporti tra la società e gli organi di informazione sono riservate alla direzione e/o alle funzioni aziendali preposte. La partecipazione in nome o in rappresentanza della società a comitati, associazioni scientifiche, culturali o di categoria devono essere autorizzate per iscritto e le informazioni e comunicazioni fornite devono corrispondere al vero ed essere corrette.

**Violazioni del Codice**

Le norme del Codice Etico si intendono parte essenziale delle specifiche obbligazioni contrattuali dei dipendenti, collaboratori e consulenti. Ogni comportamento contrario alla lettera e allo spirito del presente documento costituisce lesione del rapporto di fiducia instaurato con la società e potrà determinare sanzioni disciplinari, e conseguenze in ambito civile e penale. Nei casi più gravi potrà comportare anche la risoluzione del contratto di lavoro per i dipendenti o la cessazione del rapporto per gli altri soggetti.